

PS.2200.5.2013

Ogłoszenie

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
ŁOPIENNIKU GÓRNYM
POSZUKUJE KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PRACOWNIK SOCJALNY**

**W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU SYSTEMOWEGO W GMINIE ŁOPIENNIK GÓRNY
„Szansa na zmianę”.**

W związku z realizacją projektu systemowego „Szansa na zmianę” w Gminie Łopiennik Górny współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, OPS w Łopienniku Górnym poszukuje kandydata na stanowisko:

Pracownik socjalny

Liczba lub wymiar etatu: ½ etatu

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony **od dnia 01.03.2013 r. – 31.12.2013.**

WYMAGANIA NIEZBEDNE (formalne)

1. Obywatelstwo polskie.
2. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) Doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego.
- 2) obsługi komputera, Internetu, poczty elektronicznej
- 3) Prawo jazdy kat B oraz dysponowanie samochodem.

Rozmowa kwalifikacyjna oceniająca kandydata tj.:

- 1) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej
- 2) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- 3) umiejętność obsługi komputera/ edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny Internet, poczta elektroniczna,
- 4) celów zawodowych kandydata.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Praca socjalna;
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych

osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;

4. Pomoc w uzyskaniu dla tych osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów pomocy poprzez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy;
5. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup środowisk społecznych;
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuacją życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
11. Wykonywanie zadań związanych z realizacją projektu z EFS.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kserokopia dowodu osobistego
2. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
6. Kserokopia prawa jazdy oraz oświadczenie o dysponowaniu samochodem.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z p. zm.).
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
9. Kserokopie złożonych dokumentów kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci mogą składać osobiście w Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopienniku Górnym lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łopienniku Górnym w terminie **do dnia 7 lutego 2013 r.**

Na kopercie należy umieścić informację „Oferta kandydata na stanowisko pracownika socjalnego”.

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Ogłoszenie oraz informacje o terminach i wynikach będą zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łopiennik Górny (www.uglopiennikgorny.bip.e-zeto.eu), na stronie internetowej ośrodka www.gopslopiennik.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łopiennik Górny.

Dodatkowe informacje:

Osoba do kontaktu – Longina Weremko nr tel. 82 577 3014 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej adres: loweremko@poczta.onet.pl

Łopiennik Górny, dnia 31 stycznia 2013r.

Kierownik
Miejscowego Ośrodka Pracy Społecznej
Longina Weremko

**stanowisko pracy finansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**